86B3E07B-274E-4B79-A54B-E1C4105F094F

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES INICIAL

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR CESE EN EL CARGO que comprende información entre el 01/01/2026 y el 30/09/2026 de la entidad: **0410 – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN** cuyo titular es **WILSON VIDAL ESCOBAR**, identificado(a) con DNI N° **20047330**, en el cargo de **ALCALDE.**

Jueves, 22 de Octubre de 2026

Subgerencia de Prevención
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

CONCEPCION – CONCEPCION – JUNIN

09 - 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCION Abog. Mayk Briceño Perez GERENCIA MUNICIPAL	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN Prof. Wilson Vidal Escobar ALCALDE
FUNCIONARIO RESPONSABLE **NOMBRES Y APELLIDOS: MAYK BRICEÑO PEREZ** **CARGO: GERENTE MUNICIPAL**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD** **NOMBRES Y APELLIDOS: WILSON VIDAL ESCOBAR** **CARGO: ALCALDE**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN		
Código de la Entidad:	0410	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	WILSON VIDAL ESCOBAR		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	20047330
Teléfono (1):	953612755	Correo Electrónico (1):	mpc@municoncepcion.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	02/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	22/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	MAYK BRICEÑO PEREZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN NO CUENTA CON UNIDADES EJECUTORAS

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LOS CIUDADANOS DE CONCEPCIÓN, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA, ENFOCADA EN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y AGRICULTURA.

b. Visión

CONCEPCIÓN, PROVINCIA HEROICA INTEGRADA TERRITORIALMENTE, CON CIENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PERMANENTE EN SALUD Y EDUCACIÓN, CON MEJORES CONDICIONES DE VIDA PARA SU POBLACIÓN LOGRANDO SU INCLUSIÓN Y EQUIDAD SOCIAL, CON UNA ECONOMÍA DINÁMICA COMPETITIVA BASADA EN EL ECO TURISMO-ARTESANAL, LO AGROPECUARIO Y LA AGRO INDUSTRIA EN UN ENTORNO DE SEGURIDAD, SOSTENIBLE, CON CALIDAD AMBIENTAL Y UNA INFRAESTRUCTURA MODERNA RESPETANDO LA DIVERSIDAD NATURAL, CULTURAL Y SOCIAL. CON UN GOBIERNO LOCAL MODERNO, INCLUSIVOS, PARTICIPATIVO, ÉTICO, CON LIDERAZGOS MODERNOS ACORDE A LAS EXIGENCIAS DE LAS NUEVAS MEGA TENDENCIAS NACIONALES Y MUNDIALES

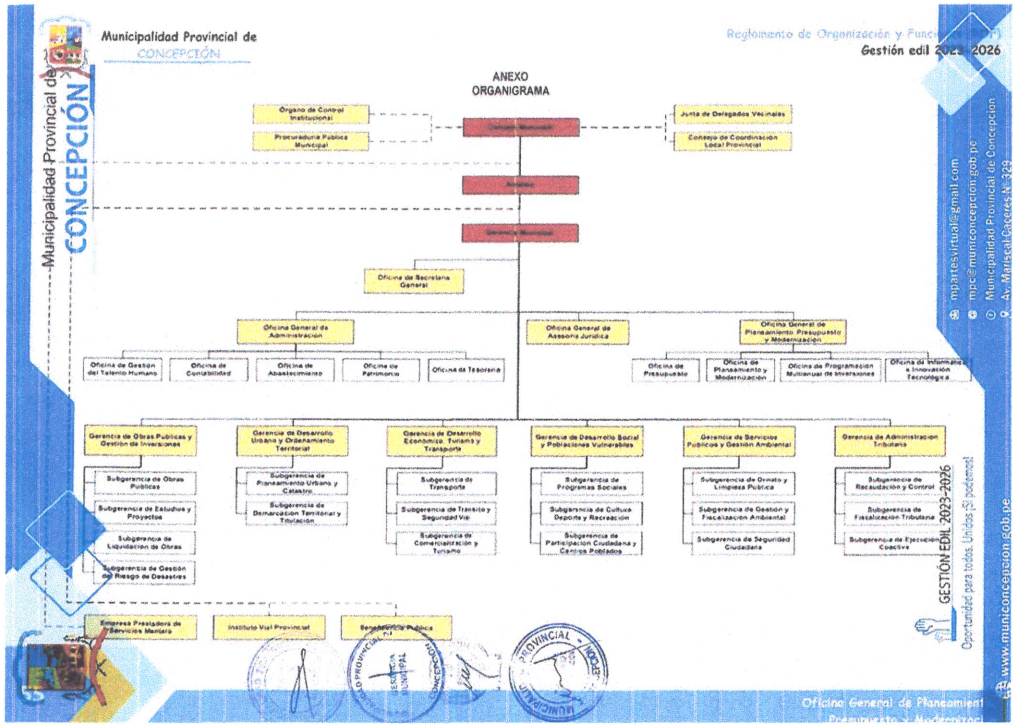
c. Valores

EQUIDAD
DEMOCRACIA
INCLUSIÓN
LA LIBERTAD
LA JUSTICIA SOCIAL
SOLIDARIDAD
TOLERANCIA
HONESTIDAD
TRANSPARENCIA
RESPONSABILIDAD
INNOVACIÓN
CALIDAD

d. Organigrama

EL ORGANIGRAMA ESTÁ ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES, SIENDO APROBADO CON LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 015-2024

RCT0026-1-4-2025


Municipalidad Provincial de
CONCEPCIÓN
Reglamento de Organización y Funciones
Gestión edil 2023 - 2026
ANEXO
ORGANIGRAMA
Organo de Control Institucional
Procuraduria Publica Municipal
Junta de Delegados Vecinales
Consejo de Coordinacion Local Provincial
Oficina de Secretaria General
Oficina General de Administracion
Oficina General de Asesoria Juridica
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernizacion
Oficina de Gestion del Talento Humano
Oficina de Contabilidad
Oficina de Abastecimiento
Oficina de Patrimonio
Oficina de Tesoreria
Oficina de Presupuesto
Oficina de Planeamiento y Modernizacion
Oficina de Programacion Multianual de Inversiones
Oficina de Informatica e Innovacion Tecnologica
Gerencia de Obras Publicas y Gestion de Inversiones
Gerencia de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial
Gerencia de Desarrollo Economico, Turismo y Transporte
Gerencia de Desarrollo Social y Poblaciones Vulnerables
Gerencia de Servicios Publicos y Gestion Ambiental
Gerencia de Administracion Tributaria
Subgerencia de Obras Publicas
Subgerencia de Estudios y Proyectos
Subgerencia de Liquidacion de Obras
Subgerencia de Gestion del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Planeamiento Urbano y Catastro
Subgerencia de Demarcacion Territorial y Titulacion
Subgerencia de Transporte
Subgerencia de Transito y Seguridad Vial
Subgerencia de Comercializacion y Turismo
Subgerencia de Programas Sociales
Subgerencia de Cultura, Deporte y Recreacion
Subgerencia de Participacion Ciudadana y Centros Poblados
Subgerencia de Ornato y Limpieza Publica
Subgerencia de Gestion y Fiscalizacion Ambiental
Subgerencia de Seguridad Ciudadana
Subgerencia de Recaudacion y Control
Subgerencia de Fiscalizacion Tributaria
Subgerencia de Ejecucion Coactiva
Empresa Prestadora de Servicios Municipales
Instituto Vial Provincial
Seguridad Publica
mpartesvirtual@gmail.com
mpc@municoncepcion.gob.pe
Municipalidad Provincial de Concepcion
Av. Manuel Pacheco N° 329
www.municoncepcion.gob.pe
GESTION EDIL 2023-2026
Oportunidad para todos. Unidos SI podemos!
Oficina General de Planeamient

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

El presente Resumen Ejecutivo sintetiza los principales logros, avances e hitos alcanzados por la

Municipalidad Provincial de Concepción

durante el periodo fiscal 2026, consolidados en el marco de la

II Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

. La gestión municipal ha focalizado sus esfuerzos en el cierre de brechas de infraestructura socioeconómica, la mejora del bienestar e inclusión social, el ordenamiento del transporte provincial, la dinamización económica local y la optimización de la recaudación tributaria institucional.

1. Infraestructura, Proyectos de Inversión y Movilidad Urbana

La gestión municipal ejecutó e impulsó importantes Proyectos de Inversión Pública (PIP) e Intervenciones de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición (IOARR), abarcando conectividad vial, infraestructura deportiva, educación, saneamiento básico e instalaciones comunales.

A. Obras Culminadas al 100% de Ejecución Física

- Pavimentación e Infraestructura Vial en Piedra Parada (CUI N° 2492992):

Ejecución del mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal del Jr. Iquitos (tramo Jr. Grau a Piedra Parada), alcanzando el

100% de ejecución física

con un presupuesto total ejecutado de

S/. 6,336,982.21

.

- Construcción de Celdas para Residuos en CEPASC (CUI N° 2632405):

Obra de infraestructura ambiental y gestión de residuos sólidos en el C.P. CEPASC, culminada al

100%

con una inversión ejecutada de

S/. 2,009,693.78

.

- Canal de Riego en el Sector Palia (CUI N° 2441325):

Mejoramiento del servicio de agua para riego en los canales del sector Palia, financiado por la MPC y Llamkasun Perú, con una ejecución del

100%

por

S/. 1,095,638.59

.

IRC70026-1 4-2022

- Construcción del Puente Huáscar 1 (CUI N° 2680732):

Obra IOARR en la vía vecinal JU 838 (Sectores Tambo Alapa, Pedregales, Palia, Huaychulo, Eucaliptos, Edén y Palo Seco), ejecutada al

100%

con

S/. 1,027,535.28

.

- Conexiones Domiciliarias de Agua y Desagüe (CUI N° 2680732):

Construcción de conexiones domiciliarias de agua potable, colector secundario, red de distribución y red de alcantarillado en diversos sectores de Concepción, culminada al

100%

con una inversión ejecutada de

S/. 1,027,535.28

.

- Plaza Cívica de Orcotuna (CUI N° 2574170):

Creación de servicios públicos de integración económica y social en la Plaza Cívica del distrito de Orcotuna, culminada al

100%

con una inversión total ejecutada de

S/. 746,130.79

.

- Mejoramiento del Palacio Municipal:

Adquisición de equipos, mobiliario de oficina y reparación de infraestructura para la administración en el Palacio Municipal de Concepción, culminado al

100%

con

S/. 713,258.42

.

- Transitabilidad Vial Pacaybamba - Mariscal Castilla (Etapas I y II - CUI N° 2568242):

Creación del servicio de transitabilidad vial tramo Pacaybamba - Barrio Cafecocha, culminado al

100%

con

S/. 571,054.45

ejecutados.

- Estadio de Huata en Andamarca (I Etapa - CUI N° 2471869):

MCT1026-1-2022

Mejoramiento de servicios deportivos en la localidad de Huata, distrito de Andamarca, con ejecución física del

100%

por

S/. 525,199.65

.

- Equipamiento de 46 Instituciones Educativas de Nivel Primaria (CUI N° 2586552):

Adquisición de impresoras multifuncionales y computadoras para laboratorios a nivel provincial, ejecutado al

100%

por

S/. 453,277.79

.

- Local Comunal Anexo Jatunhuasi - Comas (CUI N° 2436350):

Creación del local multiuso del anexo de Jatunhuasi, ejecutado por administración directa al

100%

con

S/. 449,857.44

.

- Cobertura de Techo en Barrio Muruhuay - Matahuasi:

Cobertura de instalaciones deportivas en la losa de recreación multiuso, ejecutada al

100%

por

S/. 336,688.43

.

- Equipamiento de I.E. Primarias y Secundarias:

Adquisición de equipamiento y mobiliario de ambientes complementarios en 7 I.E. primarias (CUI N° 2695527) y 22 I.E. secundarias (CUI N° 2695892), con una inversión de

S/. 257,008.85

, sumado a entregas directas por

S/. 37,061.86

.

- Construcción de Puente en C.P. Alayo (CUI N° 2663538):

Servicio de movilidad urbana en el C.P. Alayo, culminado al

100%

RC 10026-1-4-2022

por

S/. 96,252.94

.

- Cobertura I.E. Especial CEBA - Concepción (CUI N° 2590178):

Construcción de cobertura en la infraestructura educativa especial, ejecutada al

100%

por

S/. 86,016.04

B. Obras e Intervenciones en Ejecución Avanzada

- Centro Deportivo Barrio Palia - Concepción (CUI N° 2663693 - Etapa I):

Creación del servicio deportivo con grass sintético en el Barrio Palia, registrando un

85% de avance físico

con una inversión ejecutada hasta la fecha de

S/. 3,549,841.43

de un presupuesto asignado de S/. 5,153,164.48.

- Losa de Recreación Multiuso El Bosque (CUI N° 2694885):

Cobertura de instalaciones deportivas y campo deportivo en Concepción, con un avance físico de

37.89%

e inversión ejecutada de

S/. 524,604.79

.

- Vías de Acceso a la Celda de Disposición Final CEPASC (CUI N° 2725512):

Renovación de vías de acceso, alcanzando un

55% de avance físico

con

S/. 76,359.35

ejecutados

C. Proyectos Estratégicos Próximos a Iniciar y Expedientes Aprobados

Construcción del Teleférico Cerro Leonioj (CUI N° 2652922):

Proyecto emblemático para la creación de servicios turísticos públicos en el recurso turístico Cerro Leonioj, con un presupuesto asignado de

S/. 1,309,946.00

, catalogado como

MC 10.25.1.4.2022

Próximo a iniciar ejecución

.

Gestión y Aprobación de Expedientes Técnicos Nacionales:

Se han obtenido aprobaciones de expedientes técnicos y convenios ante diversas entidades gubernamentales:

- Provías Descentralizado:

Renovación del Puente Miraflores en Andamarca (CUI N° 2680781) por

S/. 2,135,645.66

.

- Gobierno Regional de Junín:

Convenios suscritos para la Carretera Canchapalca - Laguna Chuicon Misme en Comas (CUI N° 2611190) por

S/. 6,134,753.32

; I.E. N° 464 en Racracalla - Comas (CUI N° 2473707) por

S/. 2,364,783.96

; y la carretera Aco - Chambará - San José de Quero (CUI N° 2626057) por

S/. 830,958.90

.

- PRONIED:

Mejoramiento de la I.E. 30283 Sagrado Corazón de Jesús (CUI N° 2461041) por

S/. 4,121,690.55

.

- LLamkasun Perú / CMAN:

Proyectos aprobados de defensa ribereña en el Río Batanacu - Comas (CUI N° 2491445) por

S/. 1,151,748.70

[26]; desarrollo productivo vacuno en Santa Rosa de Ocopa (CUI N° 2607982) por

S/. 171,802.00

; y transitabilidad en C.P. Alayo (CUI N° 2608313) por

S/. 278,512.93

2. Gerencia de Administración Tributaria

La Gerencia de Administración Tributaria centró su estrategia en la optimización de los ingresos propios y la sostenibilidad fiscal de la municipalidad:

-

IRCT0026-1 4-2022

Cumplimiento de Metas MEF (Compromiso 2):

Implementación de acciones orientadas al cumplimiento estricto del Compromiso 2:

"Mejorar los niveles de recaudación del impuesto predial"

, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

- Recaudación de Impuestos y Arbitrios Municipales:

Consolidación de análisis comparativos de recaudación (2025 vs. 2026) respecto al Impuesto Predial, Arbitrios Municipales, Alcabala e Impuesto Vehicular, evidenciando mayor eficiencia en la cobranza y ampliación de la base tributaria.

3. Gerencia de Desarrollo Económico, Turismo y Transporte (GDETT)

A través de sus distintas subgerencias y oficinas, la GDETT impulsó el fortalecimiento empresarial, el ordenamiento del transporte público y la valorización turística provincial.

A. Comercialización y Turismo

- Otorgamiento de Licencias de Funcionamiento:

Emisión de

42 Licencias Definitivas

de funcionamiento y

14 Licencias Temporales

para bodegas.

- Fiscalización y Capacitación Comercial:

Se capacitaron a

más de 70 comerciantes

en buenas prácticas de manipulación de alimentos, atención al cliente y prevención de riesgos, impulsando el programa de Mercados Saludables.

- Recaudación por Servicios y Turismo:

Generación de ingresos por un monto total de

S/. 279,285.40

, destacando

S/. 168,160.00

recaudados por concepto de visitas al Patrimonio Turístico de Piedra Parada y

S/. 81,530.00

por Permisos de Operación Anual (POA).

B. Subgerencia de Transportes, Tránsito y Seguridad Vial

-

Formalización de Empresas de Transporte:

INC 0026-1-4-2022

Logro de la formalización de

46 empresas de transportes

en vehículos M1 y M2 (como Corazón Matahuasino, Oreganito, Concetours, entre otras) y

17 empresas y asociaciones de mototaxis

(Rally Tours, ASTRAM, Tours Concepción, etc.). Otorgamiento formal de Permisos de Operación a empresas clave como Carlos La Fuente, Lago Azul, Maraví S.A.C. y Pío Sarobe.

- Emisión Eficiente de Licencias de Conducir (Clase B):

Expedición de

758 licencias de conducir

para vehículos menores (mototaxis y motocicletas), implementando el trámite para obtención en un solo día, logrando una recaudación de

S/. 63,981.80

.

- Fiscalización y Seguridad Vial:

Coordinación con la Policía Nacional del Perú (PNP), registrando

1,077 papeletas de infracción al tránsito

impuestas, con una recaudación efectiva de

S/. 69,812.39

correspondiente a 438 papeletas pagadas. Mantenimiento operativo del sistema de semáforos y demarcación horizontal de pasos peatonales en la provincia.

- Recaudación Sectorial:

Ingresos económicos administrativos de la Subgerencia de Transportes por

S/. 27,772.80

entre enero y junio de 2026.

4. Gerencia de Desarrollo Social y Poblaciones Vulnerables

Las intervenciones sociales se canalizaron prioritariamente a la primera infancia, adultos mayores, personas con discapacidad y sectores vulnerables.

OMAPED (Atención a Personas con Discapacidad):

- Certificación médica de

45 personas con discapacidad

que carecían del documento.

- Inscripción de

44 personas al registro oficial de CONADIS

y entrega de

IRCT0026-1 4-2022

58 carnets de CONADIS

para el beneficio de pase libre en transporte público.

- Capacitación técnica en talleres de emprendimiento para 11 emprendedores con discapacidad.

CIAM (Centro de Integración del Adulto Mayor):

- Fortalecimiento de capacidades a

23 usuarios

de Pensión 65 mediante la intervención Saberes Productivos.

- Realización de

357 talleres psicológicos

para la prevención de enfermedades neurodegenerativas en adultos mayores.

- Capacitación en talleres de comercialización a

61 adultos mayores

beneficiarios de Pensión 65.

Programa Vaso de Leche (PVL):

- Atención directa y oportuna a

491 beneficiarios

en los 17 comités del PVL, priorizando a niños de 0 a 6 años, gestantes y lactantes.

- Ejecución presupuestal de

S/. 92,990.52

en el primer semestre de un presupuesto anual asignado de

S/. 186,032.00

.

- Desarrollo de campañas nutricionales comunitarias, tamizaje de hemoglobina, control de peso/talla y charlas educativas.

Registro Civil:

Expedición de

2,081 actas

(nacimiento, matrimonio y defunción) de un programado de 2,200, alcanzando un

90% de avance físico

.

INFORME-28-1-4-2020

Complementación Alimentaria (PCA y PANTBC):

- Atención al 50% de la meta anual en Comedores Populares (distribución de

98,400 raciones

a 820 beneficiarios) y Ollas Comunes (

8,160 raciones

) al 30 de junio de 2026.

- Suministro alimentario especializado para pacientes del programa PANTBC.

Subgerencia de Cultura, Deporte y Recreación:

- Desarrollo del programa Vacaciones Divertidas

"Sisay 2026"

con

350 participantes

(presupuesto de S/. 16,000.00).

- Publicación de la III Edición del Concurso del Fondo Editorial Municipal

"Dos Veces Heroica"

(500 ejemplares), premiando a 9 escritores ganadores y beneficiando a 69 instituciones.

- Organización del Festival de Lectura

"Concepción Sí Lee 2026"

y elaboración del Diagnóstico Cultural para el Plan Provincial al 2030.

Participación Ciudadana:

Capacitación a autoridades de municipalidades de centros poblados y escenificación histórica de las Heroínas Toledo con juntas vecinales.

5. Planeamiento, Presupuesto y Gestión Municipal

La Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización garantizó el equilibrio presupuestal institucional y la alineación estratégica de los recursos:

Gestión Presupuestal 2026:

Seguimiento continuo al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y Presupuesto Institucional Modificado (PIM), optimizando la captación de ingresos por Fuentes de Financiamiento y Rubros.

Control del Gasto:

RCT0128-1-2022

Monitoreo periódico de la ejecución presupuestal por Genérica de Gasto, priorizando la inversión en proyectos de capital y mantenimiento de infraestructura pública provincial.

6.- SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL:

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

AUTORIDADES DEL COPROSEC CONCEPCIÓN Y DIRECTORES ARTICULAN ESTRATEGIAS CONTRA EL BULLYING.

- Cumplimiento de meta-Compromiso 5: Fortalecer el rol de los Gobiernos Locales (GL) en favor de la seguridad ciudadana - 2026

- Actividad para el cumplimiento de meta del compromiso 5 Área de recuperación Loza Deportiva

"El Bosque"

- Dotación de Indumentaria y Equipamiento para las Juntas Vecinales y Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES)

SUB GERENCIA DE GESTION Y FISCALIZACION AMBIENTAL

SUPERVISION DE TENENCIA RESPONSABLE DE PERROS EN LAS 18 JUNTAS VECINALES.

- SUPERVISION DE VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES A QUEBRADAS SIN AUTORIZACION MUNICIPAL Y LA AUTORIDAD LOCAL DEL AGUA

- SUPERVISION A 30 ADMINISTRADOS PARA LA IMPLEMENTACION DE TACHOS DE RESIDUOS ORGANICOS E INORGANICOS SEGÚN EL PLAN DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL 2026

- LIMPIEZA DEL RIO AYAMAYO POR EL DIA DE LA TIERRA, ROCOJO DE 3 TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS

- JORNADA DE LIMPIEZA RIO ACHAMAYO SECTOR PALIA 2 TN DE RECOJO.

- JORNADA DE ESTERILIZACION DE PERROS 2026

- Calidad del agua: evaluación de arsénico (Informes 030 y 031)

SUB GERENCIA DE ORNATO Y LIMPIEZA PUBLICA

- LIMPIEZA Y CUIDADO DE NUESTROS PARQUES Y JARDINES

- LIMPIEZA Y RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y DISPOSICION FINAL AL RELLENO SANITARIO CEPASC.

- LIMPIEZA PUBLICA DE LAS CALLES DE LAS 18 JUNTAS VECINALES DE NUESTRO DISTRITO

- PRODUCCION DE FRESAS EN NUESTRO INVERNADERO.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Dependencia Financiera y Proyectos a la Espera de Transferencias

INFORME 028-1-4-2026

La principal limitación estructural de la gestión es la dependencia de transferencias de partidas presupuestales por parte del gobierno nacional para poder iniciar obras de gran envergadura. Una parte sustancial de la cartera de inversiones cuenta con expedientes técnicos aprobados y viabilidad otorgada, pero se encuentra en la condición de "en espera de su financiamiento". Esta situación afecta a proyectos clave del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) del Ministerio de Vivienda, canales de riego aprobados por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), e infraestructura escolar aprobada por PRONIED.

Avanzo Parcial de Obras e Intervenciones Pendientes de Inicio

Durante el periodo reportado, varias obras de infraestructura pública mantuvieron un desarrollo gradual o se encontraban pendientes de inicio, lo que postergó la entrega de sus beneficios a la comunidad. Un ejemplo de ello es el proyecto de reasfaltado de las principales vías de la provincia de Concepción, el cual registró un

30% de ejecución física

al momento del reporte. Del mismo modo, proyectos emblemáticos como la construcción del Teleférico del Cerro Leonioj y la renovación de puentes en distritos como Andamarca figuraban como

próximos a iniciar ejecución.

Desafíos en la Recaudación Tributaria y Morosidad Ciudadana

En el ámbito de la gestión tributaria, la municipalidad afronta la limitación de la morosidad en el pago de arbitrios e impuestos locales por parte de un sector de la población. Pese a que se desplegaron acciones para alcanzar las metas del Compromiso 2 exigidas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) para optimizar el Impuesto Predial, la recaudación propia sigue requiriendo esfuerzos continuos de fiscalización para garantizar la sostenibilidad presupuestal de los servicios básicos.

Alta Demanda Social frente a Recursos Presupuestales Finitos

En el área de Desarrollo Social, el reto constante radica en atender a una elevada población vulnerable dentro de techos presupuestales predeterminados. Programas de apoyo social como el Programa Vaso de Leche (PVL), los comedores populares y las atenciones de la DEMUNA u OMAPED deben racionar sus recursos para cubrir de manera equitativa a los beneficiarios. Además, el proceso continuo de focalización de hogares requiere la actualización constante de padrones para clasificar adecuadamente a la población en situación de pobreza y pobreza extrema.

Carácter Informativo de las Audiencias Públicas

Es importante considerar que los informes de Rendición de Cuentas están estructurados normativamente para exponer metas alcanzadas, saldos ejecutados y obras entregadas.

RC7/0026-1-4-2022

Debido a este enfoque de transparencia institucional y difusión de logros, los documentos no incluyen un desglose detallado de barreras administrativas internas, demoras en contrataciones o contingencias logísticas menores, concentrándose en el balance general de la gestión fiscal.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Es importante precisar que las presentaciones oficiales de Rendición de Cuentas están orientadas principalmente a exponer los avances de ejecución de gasto, obras físicas y programas sociales alcanzados en el periodo. Por ello, las siguientes propuestas se derivan directamente de los proyectos en trámite, las metas normativas fijadas y las oportunidades de consolidación identificadas en cada sector institucional.

1. Gestión Presupuestal y Sostenibilidad Tributaria

Se recomienda mantener como prioridad institucional el cumplimiento del

Compromiso 2 del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

, enfocado en incrementar la recaudación del Impuesto Predial. Para ello, es conveniente profundizar las campañas de fiscalización predial, la actualización del padrón de contribuyentes y la facilitación de canales de pago para arbitrios e impuestos, asegurando así los recursos propios necesarios para el mantenimiento de los servicios públicos de la provincia.

2. Infraestructura Pública y Financiamiento Estratégico

Para dar continuidad a la cartera de inversiones, se sugiere intensificar la articulación y el seguimiento técnico ante entidades de nivel regional y nacional como

Provías Descentralizado, PRONIED, el Gobierno Regional de Junín, CMAN y Llamkasun Perú

, logrando la oportuna transferencia de recursos para los expedientes técnicos aprobados en vías, puentes e infraestructura educativa. Asimismo, se aconseja promover activamente mecanismos alternativos de financiamiento como la Ley de Obras por Impuestos (OXI) para proyectos emblemáticos como la construcción de centros deportivos.

3. Desarrollo Económico Local, Comercio y Turismo

En materia comercial, se recomienda consolidar la estrategia de

Mercados Saludables

mediante capacitaciones continuas a los comerciantes en inocuidad alimentaria, manipulación de alimentos y prevención de riesgos. Respecto al turismo, es clave acelerar la fase inicial de ejecución de proyectos de gran impacto regional como el

Teleférico del Cerro Leonioj

, articulándolo con el mantenimiento operativo y la promoción de los atractivos turísticos consolidados de la provincia, como Piedra Parada.

4. Ordenamiento del Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

Se sugiere dar sostenibilidad a la formalización de empresas de transporte y mototaxis, fortaleciendo el sistema de

expedición de licencias de conducir Clase B en un solo día

RC 7/026-1-4-2022

y el uso de herramientas tecnológicas como los códigos QR. De igual manera, se debe dar continuidad a los operativos inopinados en coordinación con la Policía Nacional del Perú, garantizando un plan permanente de mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de semáforos y de la señalización peatonal en las vías principales.

5. Desarrollo Social, Salud Comunitaria e Inclusión Vulnerable

En el ámbito social, se recomienda concretar la elaboración e implementación del

Plan Provincial de Cultura al 2030

basándose en las encuestas del diagnóstico cultural realizado. Asimismo, se aconseja fortalecer la atención integral en la DEMUNA, la OMAPED y el CIAM mediante el trabajo articulado con la Micro Red de Salud y el Centro de Salud Mental Comunitario, garantizando a la vez la entrega oportuna de los insumos del Programa Vaso de Leche (PVL), la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) y los programas complementarios de alimentación (PCA y PANTBC) para combatir la anemia y la vulnerabilidad en la provincia.

INFT0026-1-4-2022

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2026	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°0300-2025-A/MPC	Fecha de resolución	03/12/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N°000585-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	02/12/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNICONCEPCION.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2025/12/RESOLUCION-DE-ALCALDIA-N%C2%B0-299.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD PREVENTIVA DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.01: PORCENTAJE DE PARTICIPANTES SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	85.11
OEI.02: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.02.OEI.02: PORCENTAJE DE PARTICIPANTES SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	45.00
OEI.03: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.03: PORCENTAJE DE ZONAS CON ALTA INCIDENCIA DELICTIVA CON SERVICIO DE PATRULLAJE INTEGRADO	75.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.04: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	82.28
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.02.OEI.04: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD DONDE SE HAN REDUCIDO PUNTOS CRÍTICOS DE CONTAMINACIÓN	85.71

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.05: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS DE TRÁNSITO EN VÍAS LOCALES ATENDIDOS Y MITIGADOS	51.72
OEI.06: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.06: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	97.14
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.07: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN LOCAL QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS SUSTENTATORIOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	98.90
OEI.08: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.01.OEI.08: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE ATENDIDA POR PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	94.12
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.01.OEI.09: PORCENTAJE DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE OPERAN CON LICENCIAS MUNICIPALES ADECUADAS	86.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.10: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD	88.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.11: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD CON FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS	12.50

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	21,623,849.00	31,660,672.00	28,975,293.09	24,669,801.24	15,123,417.24	14,828,884.18	91.52	77.92	47.77	46.84
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	21,623,849.00	31,660,672.00	28,975,293.09	24,669,801.24	15,123,417.24	14,828,884.18	91.52	77.92	47.77	46.84

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal

IRCT0026-1.4-2022

E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	1,813,317.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	102	87	108	87.00	43,305,465.32	43,305,465.32	210,279,577.22
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	102	87	108	87.00	43,305,465.32	43,305,465.32	210,279,577.22

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

RECTO 26-14-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	24	8	2	5	14	53	152,992,594.85	33,279,293.79	119,713,301.06
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	24	8	2	5	14	53	152,992,594.85	33,279,293.79	119,713,301.06

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0	2

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	39,499,006.67	129,122,380.90	168,621,387.57	3,177,673.47	1,943,724.85	163,499,989.25	168,621,387.57

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	7,199,056.11	-3,005,321.67	4,193,734.44

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

RCT0028-1 4-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	130,872,127.42	0.00	289,054.76	0.00	32,358,807.07	163,499,989.25

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	11,211,054.79	-6,679,710.11	4,531,344.68	0.00	-2,388,955.15	2,388,955.15	0.00	0.00	0.00	2,142,389.53	0.00	23,329,656.10	25,742,045.63

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	19
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	19

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

RECTA0026-1-4-2022

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	31
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	31

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	11,102,735.12	23
1	BIEN	879,123.38	10
2	CONSULTORIA DE OBRA	321,565.36	3
3	OBRA	7,786,116.38	6
4	SERVICIO	2,115,930.00	4

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		11,102,735.12	23
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	SERVICIO	2,115,930.00	4

IRC70026-1.4-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	CONCEPCIÓN			
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	CONSULTORIA DE OBRA	321,565.36	3
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	BIEN	879,123.38	10
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OBRA	7,786,116.38	6

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	23	11,102,735.12
1	BIEN	10	879,123.38
2	CONSULTORIA DE OBRA	3	321,565.36
3	OBRA	6	7,786,116.38
4	SERVICIO	4	2,115,930.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		23	11,102,735.12
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	CONSULTORIA DE OBRA	3	321,565.36
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	SERVICIO	4	2,115,930.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OBRA	6	7,786,116.38
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	BIEN	10	879,123.38

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

IRC70126-14-2022

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	16	0	0	0	0	16
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	16	0	0	0	0	16

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	18	0	0	0	0	18
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	18	0	0	0	0	18

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1,843.00	450.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,350.00	250.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OFICINA	CÓMPUTO	493.00	200.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

RCTU-28-1-4-2022

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	33	0	27	6	33	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	33	0	27	6	33	1

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		63	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	ANTIVIRUS	63	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias

RECTO026-14-2022

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/01/2026	KCEZE682PJCV7DX
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	450

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		no contamos con siga mef
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		no contamos con siga mef
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		no contamos con siga mef

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

WC70028-1-4-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	157	88	245	3,540,273.34	435,928.70	3,976,202.04	331,350.17
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	157	88	245	3,540,273.34	435,928.70	3,976,202.04	331,350.17

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		2	0	2	0	0	0	4	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	PAD	2	0	2	0	0	0	4	2

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)	10	10
1	2026	10	10

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

IRCT0026-1-A-2026

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		10	10
1	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	10	10

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	8	8
1	2026	8	8

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		8	8
1	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	8	8

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

IRC7/0126-1-4-2022

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	82,76	SCI AVANZADO	54,76	SCI BÁSICO	75,4	SCI AVANZADO	63,49	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	**Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	2
Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas

RECT0026-1-4-2022

	implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	1
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	2
En Integridad	5

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	ORDENANZA MUNICIPAL N°028-2024-CM/MPC		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	05/12/2024	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	08/01/2025
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2379519-1

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	10	7	18	35	1.00	3.00	0.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

IRCT0026-1-4-2022

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	10,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00	20,000.00	40,000.00

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	13

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

RdCT0026-14-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	16	8

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	16

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

IRCT0026-1 4-2023

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

IRCT0026-14-2022

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604

- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604

- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604

- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604

IRCT3026-1-4-2022

IRCT0026-1-A-2022