

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
PERIODO ANUAL”
ANUAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

CONCEPCION – CONCEPCION – JUNIN

12 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: WILSON VIDAL ESCOBAR CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN		
Código de la Entidad:	0410	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	WILSON VIDAL ESCOBAR		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	20047330
Teléfono (1):	953612755	Correo Electrónico (1):	wilvidal10@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	02/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	30/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ROSARIO JUSTA MELO AGUILAR		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

no aplica

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, PROMOViendo EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LOS CIUDADANOS DE CONCEPCIÓN, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA, ENFOCADA EN LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y AGRICULTURA.

b. Visión

CONCEPCIÓN, PROVINCIA HEROICA INTEGRADA TERRITORIALMENTE, CON CIENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PERMANENTE EN SALUD Y EDUCACIÓN, CON MEJORES CONDICIONES DE VIDA PARA SU POBLACIÓN LOGRANDO SU INCLUSIÓN Y EQUIDAD SOCIAL, CON UNA ECONOMÍA DINÁMICA COMPETITIVA BASADA EN EL ECO TURISMO-ARTESANAL, LO AGROPECUARIO Y LA AGRO INDUSTRIA EN UN ENTORNO DE SEGURIDAD, SOSTENIBLE, CON CALIDAD AMBIENTAL Y UNA INFRAESTRUCTURA MODERNA RESPETANDO LA DIVERSIDAD NATURAL, CULTURAL Y SOCIAL. CON UN GOBIERNO LOCAL MODERNO, INCLUSIVOS, PARTICIPATIVO, ÉTICO, CON LIDERAZGOS MODERNOS ACORDE A LAS EXIGENCIAS DE LAS NUEVAS MEGA TENDENCIAS NACIONALES Y MUNDIALES.

c. Valores

EQUIDAD

DEMOCRACIA

INCLUSIÓN

LA LIBERTAD

LA JUSTICIA SOCIAL

SOLIDARIDAD

TOLERANCIA

HONESTIDAD

TRANSPARENCIA

RESPONSABILIDAD

INNOVACIÓN

CALIDAD

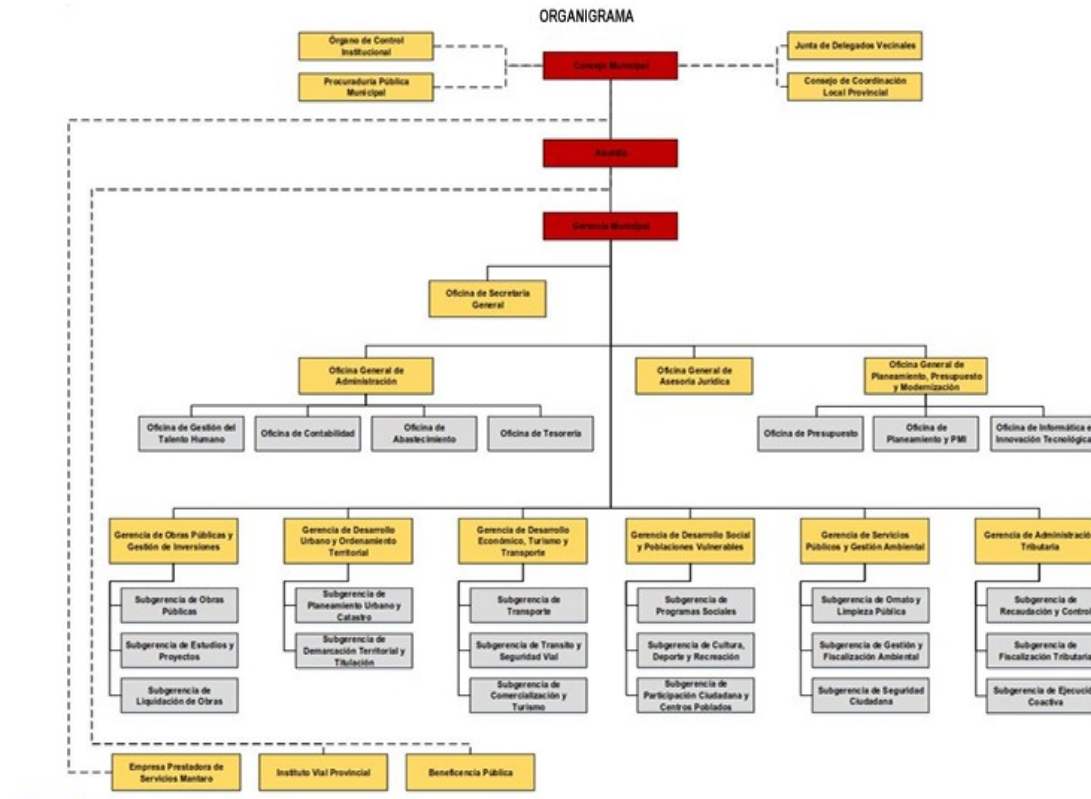
d. Organigrama

Ordenanza

Municipal

Nº

030-2025-AC-MPC



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.- OMAPED.- Se logró la p

articipación de las personas con discapacidad en talleres y terapias psicológicos y cognitivos , talleres de lenguaje y señas peruanas, taller del sistema braille, terapia física fue fundamental y resaltante; ya que ha mejorado la calidad de vida, la adaptación, la autonomía, la autoestima y la inclusión social al desarrollar sus habilidades emocionales y a la resolución de sus problemas de forma grupal e individual, asimismo se

impulsa la difusión política de la inclusión a las personas con discapacidad en las actividades sociales, culturales, deportivas, turismo y emprendimiento fue fundamental porque fomenta su inclusión plena a mejorar de su bienestar físico y mental, aumenta su autoestima y se crea oportunidades para hacer nuevas amistades y fortalece la cohesión social de las personas con discapacidad dentro de la localidad. Posteriormente se

aseguro la Protección, Promoción e inclusión en beneficio de la persona con discapacidad implica garantizar sus derechos y oportunidades en igualdad de condiciones enfocado a la Ley No 29973 Ley de la Persona con discapacidad sin discriminación con participación plena en todo los servicios de protección efectivo y atención a sus necesidades como:

Afiliación al Programa Contigo, tramite Carnet de CONADIS, visitas domiciliaria, accesibilidad, educación inclusiva, asistencia legal y otros

2.-En cuanto al Programa de Vaso de Leche, s

e atendió en la distribución de productos del programa vaso de leche a los 479 beneficiarios (niños de 0-6 años, madres gestantes y madres lactantes).

en la distribución de productos del programa vaso de leche a los 479 beneficiarios (niños de 0-6 años, madres gestantes y madres lactantes).

3.-CIAM.-

La participación masiva de las personas adultas mayores en los talleres y terapias psicológicas fue crucial para su bienestar ya que esto promueve la socialización, la estimulación cognitiva y el manejo emocional combatiendo la soledad y el sedentarismo y mejorando la calidad de vida.

· La participación de las personas adultas mayores de la implementación de saberes productivos fue importante, activa y diversas ,revalorando sus conocimientos ancestrales en actividades como tejidos, artesanía, gastronomía, promoviendo emprendimiento, transmisión intergeneracional y mejora de su autoestima y bienestar emocional, sobresaliendo en la transmisión intergeneración en la elaboración del pan artesanal en sus variedades (Pan de anis, Bollo, Cusay, Semita y otros) dirigido a los alumnos de nivel secundario de la I.E. Lorenzo Alcala Pomalaza.

· La participación de las Personas Adultas Mayores de las actividades sociales, culturales de la Provincia de Concepción es importante para su bienestar, combatiendo el aislamiento y fomentando un envejecimiento activo, mejorando la salud física transformándolos en agentes activos de la sociedad.¿

4.-a)

PANTBC, Cobertura al 100% en la Provincia de Concepción.

5.- ULE.- Cumplimiento del compromiso N° 3.-FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIAL RIS- meta máxima.

6.- Cumplimiento al 100% del SELLO MUNICIPAL versión 2025.

7.- EMPADRONAMIENTO AL 100% DE LA META DE VENCIMIENTO 2025

8.-Gerencia de la Administración Tributaria, se cumplió la el Compromiso 2: Mejora de la recaudación del impuesto predial". Tramo III. se superó la meta máxima del MEF S/ 472, 832.17, alcanzando una recaudación de S/. 478 647.21 logrando de S/ 5, 815.04

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.-

· El poco interés de parte del Minsa en fortalecer la salud general de las personas con discapacidad, e

El poco interés del Ministerio Público en atención en sus derechos de la persona con discapacidad,

Falta de accesibilidad para las personas con discapacidad dentro de la infraestructura del municipio (rampas, servicios higiénicos y otros),

Falta de sensibilización en el transporte urbano en el Pase Libre para personas con discapacidad,

Falta de sensibilización en las instituciones Educativas en la educación inclusiva,

Falta de un local adecuado para el desarrollo de actividades por las personas con discapacidad,

Falta fomentar el deporte inclusivo en la provincia de Concepción.

2.-En cuanto a las limitaciones del Programa de Vaso de Leche, que no se compró los productos a tiempo.

3.-CIAM.-

· Reducción de presupuesto para cumplir las actividades al 100%, no

contar con un local apropiado para el desarrollo de las actividades, n

o se contó con el apoyo del Ministerio de Salud - Minsa (Red de Salud Mantaro) para campañas de salud integral. para las personas adultas mayores de la Provincia de Concepción.

Es fundamental contar con el apoyo de un profesional en derecho para defender los derechos de las personas adultas mayores ya que su asesoría legal especializada garantiza el acceso a servicios, protección contra abusos, la gestión de pensiones, salud y patrimonio y la correcta aplicación de la Ley 30490 que protege a la Persona Adulta Mayor,

No se está cumpliendo con la asignación presupuestal de acuerdo programa presupuestal 0142.

4.-PANTBC, los beneficiarios disminuyeron por la alta que le dio el sector SALUD

5.- Personal con desconocimiento.

6.- Falta de presupuesto

7.- Limitaciones en cuanto al presupuesto

8.-Gerencia de la Administración Tributaria, se cumplió la el Compromiso 2: actualización y mejora tecnológica en el sistema PRAXIS, pasra sotener el crecieminto en los ejercicios siguientes

1.6 Recomendaciones de Mejora

1.-

·Articulaciones con las instituciones de la localidad para la atención a los derechos , prevención de violencia y enfermedades en bien de la persona con discapacidad,

Fortalecer la sensibilización con las empresas de transportes de pasajeros para la mejor atención a la persona con discapacidad,

Fortalecer la sensibilización con los docentes de las instituciones educativas de la localidad sobre el tema educación inclusiva,

Fortalecer el deporte inclusivo en la localidad.

2.-Programa del vaso de Leche, que para llas adquisiciones del producto de vaso de leche se realice a tiempo.

3.-CIAM.-

Cumplimiento del presupuesto a acuerdo a la meta 0142 para la atención de las personas adultas mayores,

Habilitación del Local Chacuar Wasi construido para la Casa de reposo para las personas adultas mayores para el desarrollo de sus actividades sociales, culturales y otros,

Habilitar plazas para personal especialista en derechos para defensa de los derechos de las personas adultas mayores.

4.- El sector Salud, debería tener mayor compromiso con los pacientes del PANTBC.

5.- Personal capacitado.

6.- Habilitar presupuesto

7.- Capacitación del personal

8.- Gerencia de la Administración Tributaria, se cumplió la el Compromiso 2: adquisición del sotware

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2026	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA NO. 300-2025-A/MPC	Fecha de resolución	03/12/2025
Informe técnico CEPLAN	OFICIO NO. 001469-2025-CEPLAN-DNCP	Fecha de informe técnico	02/12/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNICONCEPCION.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2025/12/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-2026-2030.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.06: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.06: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	100.00
OEI.06: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.06.01: NÚMERO DE ASISTENCIA TÉCNICAS A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)	100.00
OEI.06: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.06.02: PROMEDIO DIARIO DE HORAS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.06: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.06.03: NÚMERO DE CONEXIONES NUEVAS DE ALCANTARILLADO INSTALADAS EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.10: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.10.01: PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN EJECUTADAS EN EL MARCO DEL	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	PDP	
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.10.02: PORCENTAJE DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES DIFUNDIDOS EN REDES SOCIALES Y PORTALES WEB MUNICIPALES	100.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.10.03: PORCENTAJE DE EXPEDIENTES RECIBIDOS POR MESA DE PARTES ATENDIDOS DE MANERA OPORTUNA	100.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.10.04: NÚMERO DE CAMPAÑAS MUNICIPALES PARA FORTALECER LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.10.05: PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS	100.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.10.06: PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DIGITALIZADOS	100.00
OEI.01: FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD PREVENTIVA DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01: PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON LAS CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE SALUD REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.01: FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD PREVENTIVA DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.01: PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS MÉDICOS BAJO RESPONSABILIDAD MUNICIPAL EN CONDICIONES OPERATIVAS Y DE INFRAESTRUCTURA ADECUADAS	100.00
OEI.01: FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD PREVENTIVA DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.02: PORCENTAJE DE CAMPAÑAS MÉDICAS MUNICIPALES EJECUTADAS EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.01: FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD PREVENTIVA DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.03: PORCENTAJE DE CAMPAÑAS MUNICIPALES DE CONTROL DE EPIDEMIAS Y SANIDAD ANIMAL EJECUTADAS	100.00
OEI.02: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.02: PORCENTAJE DE PARTICIPANTES SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.02: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.02.01: NÚMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES BAJO RESPONSABILIDAD MUNICIPAL EJECUTADAS	100.00
OEI.02: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.02.02: PORCENTAJE DE SESIONES DEL PROGRAMA DEPORTIVO MUNICIPAL REALIZADAS	100.00
OEI.02: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.02.03: PORCENTAJE DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA CULMINADAS PARA LA MEJORA/CONSTRUCCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	100.00
OEI.03: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.03: PORCENTAJE DE ZONAS CON ALTA INCIDENCIA DELICTIVA CON SERVICIO DE PATRULLAJE INTEGRADO	100.00
OEI.03: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.03.01: PORCENTAJE DE RONDAS CIUDADANAS DE SEGURIDAD CON EQUIPAMIENTO ADECUADO	100.00
OEI.03: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.03.02: PROMEDIO SEMANAL DE JORNADAS DE PATRULLAJE INTEGRADO POR ZONA EN LA LOCALIDAD	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.03: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.03.03: PORCENTAJE DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA OPERATIVAS EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04.01: NÚMERO DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL EJECUTADAS POR LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04.02: PROMEDIO DE DÍAS POR SEMANA DEL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04.03: NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL DEL PROGRAMA EDUCCA	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04.04: NÚMERO DE FISCALIZACIONES AMBIENTALES EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04.05: PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN CONDICIONES ADECUADAS	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04.06: PORCENTAJE DE ZONAS PRODUCTIVAS CON USO ADECUADO DE ACUERDO A LA ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA ECONÓMICA	100.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.04.07: NÚMERO DE ACCIONES MUNICIPALES PARA LA PROTECCIÓN DE FUENTES DE AGUA EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.05: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.05: PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS DE TRÁNSITO EN VÍAS LOCALES ATENDIDOS Y MITIGADOS	100.00
OEI.05: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.05.01: PORCENTAJE DE VÍAS LOCALES CON SEÑALIZACIÓN ADECUADA	100.00
OEI.05: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.05.02: NÚMERO DE EVENTOS EDUCATIVOS REALIZADOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN VIAL	100.00
OEI.05: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.05.03: PORCENTAJE DE CAMINOS VECINALES EN CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD	100.00
OEI.05: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.05.04: NÚMERO DE FISCALIZACIONES A EMPRESAS PRESTADORAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	IND.07: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN LOCAL QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS SUSTENTATORIOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	100.00
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	IND.07.01: NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL IMPLEMENTADOS EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	IND.07.02: PORCENTAJE DE PREDIOS DE LA LOCALIDAD CON SANEAMIENTO FÍSICO ¿ LEGAL	100.00
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO	IND.07.03: PORCENTAJE DE	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES ADECUADAS	
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	IND.07.04: PORCENTAJE DE UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS	100.00
OEI.07: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	IND.07.05: NÚMERO DE FISCALIZACIONES EN HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES REALIZADAS DE MANERA EFECTIVA	100.00
OEI.08: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.08: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE ATENDIDA POR PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	100.00
OEI.08: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.08.01: PORCENTAJE DE ATENCIONES DE REGISTRO CIVIL OPORTUNAS EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.08: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.08.02: NÚMERO DE ATENCIONES EN LOS PROGRAMAS MUNICIPALES DE APOYO SOCIAL EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.08: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.08.03: NÚMERO DE REGISTROS EFECTIVOS PARA LA ATENCIÓN DE PROGRAMAS DE REPARACIONES PARA LAS VÍCTIMAS Y FAMILIARES DE VIOLENCIA EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.08: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.08.04: NÚMERO DE CASOS ATENDIDOS POR EL SERVICIO SOCIAL MUNICIPAL PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS	100.00
OEI.08: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.08.05: NÚMERO DE REGISTROS ACTUALIZADOS EN EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES (SISFOH)	100.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.09: PORCENTAJE DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE OPERAN CON LICENCIAS MUNICIPALES ADECUADAS	100.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.09.01: NÚMERO DE FISCALIZACIONES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS DE MANERA EFECTIVA A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	100.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.09.02: NÚMERO DE EVENTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.09.03: NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD	100.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.09.04: NÚMERO DE CAMPAÑAS IMPLEMENTADAS PARA LA FORMALIZACIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	100.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.09.05: NÚMERO DE EVENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.09: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE	IND.09.06: NÚMERO DE EQUIPOS PARA LAS INFRAESTRUCTURAS	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
EMPENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	PRODUCTIVAS EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD CON FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.01: NÚMERO DE INSTRUMENTOS PARA LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE IMPLEMENTADOS EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.02: NÚMERO DE ASISTENCIA TÉCNICAS EN GRD REALIZADAS EN ZONAS VULNERABLES EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.03: NÚMERO DE MECANISMOS DE VIGILANCIA OPERATIVOS PARA LA COMUNICACIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.04: NÚMERO DE HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVAMENTE ENTREGADAS A LOS TOMADORES DE DECISIONES Y CIUDADANÍA SOBRE PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.05: NÚMERO DE ATENCIONES INTEGRALES A DAMNIFICADOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.06: PORCENTAJE DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES INTERRUMPIDOS POR EMERGENCIAS Y DESASTRES RESTAURADOS DE MANERA OPORTUNA	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.07: PORCENTAJE DE INVERSIONES MUNICIPALES EN INFRAESTRUCTURA CULMINADAS PARA LA RECONSTRUCCIÓN EN LA LOCALIDAD	100.00
OEI.11: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.11.08: PORCENTAJE DE PIPS DE GRD DEL BANCO DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD	100.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	21,623,849.00	25,052,451.00	11,262,090.00	7,739,626.00	1,918,794.00	1,852,370.00	44.95	30.89	7.66	7.39
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	21,623,849.00	25,052,451.00	11,262,090.00	7,739,626.00	1,918,794.00	1,852,370.00	44.95	30.89	7.66	7.39

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	CONCEPCIÓN										

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.**Leyenda**

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	7,393,945.96	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.**Leyenda**

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	1	24	9	42,705,863.06	1,824,090.25	1,824,090.25	2,648,180.50
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	1	24	9	42,705,863.06	1,824,090.25	1,824,090.25	2,648,180.50

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones**Leyenda****A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C y D:** Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1**E, F y G:** Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	1	3	5	3	12	23,002,569.10	9,292,439.92	13,710,129.18
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0	1	3	5	3	12	23,002,569.10	9,292,439.92	13,710,129.18

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0	3

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	38,651,664.68	124,919,873.65	163,571,538.33	4,564,265.35	1,749,102.00	157,258,170.98	163,571,538.32

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	24,563,023.41	-12,962,727.01	11,600,296.40

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
	CONCEPCIÓN			

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	130,872,127.42	0.00	269,054.76	0.00	26,116,988.80	157,258,170.98

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	24,391,547.35	18,970,255.71	5,421,291.64	0.00	5,918,954.60	5,918,954.60	0.00	0.00	0.00	497,662.96	0.00	23,827,319.06	23,329,656.10

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	3

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	24
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	24

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	11,570,783.89	24
1	BIEN	1,925,703.45	14
2	CONSULTORIA DE OBRA	883,582.03	3
3	OBRA	7,661,498.41	5
4	SERVICIO	1,100,000.00	2

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		11,570,783.89	24
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	SERVICIO	1,100,000.00	2
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OBRA	7,661,498.41	5
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	CONSULTORIA DE OBRA	883,582.03	3
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	BIEN	1,925,703.45	14

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	21	9,720,183.97
1	BIEN	7	1,178,028.27
2	CONSULTORIA DE OBRA	9	883,582.03
3	OBRA	5	7,658,573.67

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		21	9,720,183.97
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	CONSULTORIA DE OBRA	9	883,582.03
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	BIEN	7	1,178,028.27
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OBRA	5	7,658,573.67

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	56	1,048,505.33
1	CONSULTORIA DE OBRA	11	322,800.00
2	SERVICIO	45	725,705.33

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		56	1,048,505.33
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	SERVICIO	45	725,705.33
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	CONSULTORIA DE OBRA	11	322,800.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	35	0	0	0	0	35
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	35	0	0	0	0	35

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1,843.00	450.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,350.00	250.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A				
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	OFICINA	CÓMPUTO	493.00	200.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	33	0	27	6	33	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	33	0	27	6	33	1

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda**A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	3	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	3	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		60	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	LICENCIA DE	60	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	DE CONCEPCIÓN	ANTIVIRUS		

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/03/2024	1BNQL2H1L7DG2Y0
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	450

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		no contamos con siga mef
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		no contamos con siga mef
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		no contamos con siga mef

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	181	89	270	4,147,410.00	446,770.00	4,594,180.00	345,618.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	181	89	270	4,147,410.00	446,770.00	4,594,180.00	345,618.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL**9.1. Control Posterior****9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)**

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	4	4
1	2025	4	4

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		4	4
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	4	4

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	1	1
1	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		1	1
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	43,97	SCI BÁSICO	82,76	SCI AVANZADO	54,76	SCI BÁSICO	75,4	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	2
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1

En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	2
En Integridad	6

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	ORDENANZA MUNICIPAL N°028-2024-CM/MPC		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	05/12/2024	Fecha de publicación de la norma de aprobación	08/01/2025
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2379519-1

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	5	9	0	14	1.00	10.00	4.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	3,000.00	3,000.00	0.00	19,628.94	19,628.94	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecido en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	10	403,081.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	13

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	12	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	12

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025

- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025

- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO
PÚBLICO_ENT_2025