

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN.

2018

1. MISIÓN OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Somos una oficina que administra el uso de tecnología y recursos de información de la Municipalidad Provincial de Concepción para el logro de los objetivos y metas de la institución, y así para proveer servicios e infraestructura informática con los mayores estándares de calidad a los ciudadanos y usuarios en general, fortaleciendo sus procesos que permita optimizar el logro de los objetivos del Sector Público, convirtiéndonos en una entidad competitiva.

2. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Ser una oficina que lidere la modernización institucional mediante el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes, desarrollando acciones para la optimización continua de los procesos y procedimientos de la institución Municipal mediante el uso de las tecnologías de la información, basándonos en un modelo de gestión que siga los estándares de calidad.

3. Situación Actual

Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Oficina de Tecnología de Información y Comunicación depende estructuralmente de la Gerencia Planeamiento y Presupuesto.

Recursos Humanos

Oficina de Tecnología de Información y Comunicación.

Cargo	Cantidad
Responsable	1
Tec. JOSÉ CARLOS SOVERO TERREROS	
Practicantes	2
ANDERSON ROMERO SANTOS	
AMELIA CANTURIN TORRES	

4. Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes.

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
1	SERVIDORES	2
2	COMPUTADORAS	96
3	LAPTOPS	5
4	IMPRESORAS A TONER	22
5	IMPRESORAS A TINTA	41
6	EQUIPO MULTIMEDIA	2

Cantidad de Computadoras según su Microprocesador	Cantidad
INTEL CORE I3	22
INTEL CORE I5	17
INTEL CORE I7	11
INTEL PENTIUM	1
AMD SEMPRON	1
INTEL CORE 2DUO	31
INTEL XEON	3
AMD ATHLON	10
PENTIUM DUAL	1
TOTAL DE COMPUTADORAS	96

b) Software

Sistemas Operativos

WINDOWS 7 PROFESIONAL 32 BITS – 64 BITS	73
WINDOWS 8.1 PROFESIONAL 64 BITS	12
WINDOWS 10 PROFESIONAL 64 BITS	08
WINDOWS XP PROFESIONAL	01
WINDOWS SERVER 2012 R2 STANDAR 64 BITS	02

Motores De Base De Datos

SQL SERVER 2008	01
-----------------	----

Antivirus

ESET ENDPOINT ANTIVIRUS	90
-------------------------	----

c) Conectividad

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
1	SWITCH	07
2	ROUTER	05
4	ANTENAS INALÁMBRICAS	02

5. Problemática Actual

DEBILIDADES

- | Nº | LISTADOS DE DEBILIDADES |
|-----------|--|
| 1. | Escasa coordinación interna que conlleva a realizar tareas no planificadas requeridas por las diferentes áreas y que ponen en riesgo el cumplimiento del plan operativo informático. |
| 2. | Reducido número de personal capacitado para el desarrollo de software. |
| 3. | Obsolescencia del 35% de equipos de cómputo |
| 4. | Sistemas informáticos parcialmente integrados. |
| 5. | Escasas capacitaciones especializadas al personal de la oficina. |
| 6. | No se cuenta con los recursos suficientes para una actualización tecnológica permanente. |

6. Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº

LISTADO DE FORTALEZAS

1. Fortalecimiento de la arquitectura tecnológica manteniendo en un óptimo estado de funcionamiento las estaciones de trabajo de los usuarios.
2. Fortalecimiento de la arquitectura de aplicaciones optimizando sistemas de información para las diferentes dependencias.
3. Fortalecimiento de la arquitectura de datos manteniendo la disponibilidad, seguridad, confiabilidad e integridad de los datos institucionales.
4. Autoridad para administrar, controlar, velar por los sistemas, redes (cableado e inalámbricos); y servicios informáticos de la institución.

8. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

Nº

LISTADO DE AMENAZAS

1. La falta de coordinación interna y el desconocimiento de los contratos de licenciamiento de software de los diferentes productos.
2. Medidas de austeridad y racionalidad en la compra de equipos informáticos de alta tecnología.
3. Que haya cambio de políticas y normativa se paralicen o retrasen las actividades de implementaciones de sistemas informáticos.
4. Que la financiación económica no sea ejecutada según lo previsto para los proyectos propuestos dentro del rol de actividades.

9. Situación Actual - Problemática Actual

OPORTUNIDADES

Nº

LISTADO DE OPORTUNIDADES

1. Desarrollo de procesos en base a nuevas tecnologías de la información.
2. Disponibilidad en el mercado de uso de software libre o gratuito.
3. Políticas de liderazgo en gestión municipal.

10. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional - Objetivos Sectoriales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

1. Modernizar la administración municipal rediseñando los procedimientos administrativos para optimizar los recursos económicos, a través de un sistema integrado de información y desarrollando las capacidades del personal.
2. Fomentar la competitividad, conectividad e innovación tecnológica de los servicios de telecomunicaciones.
3. Promover la Transparencia y Acceso a la información.
4. Promover la competitividad y seguridad de los servicios de la institución a través de la logística asociada al uso de tecnologías modernas.

11. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

1. Modernizar la gestión de la institución, impulsando la innovación, el uso de la tecnología de la información y la gestión por resultados.
2. Fomentar la competitividad, conectividad e innovación tecnológica de la institución.
3. Ser una administración moderna que brinde servicios de calidad.
4. Mantener operativos los equipos de cómputo, servicios de internet y portal web.
5. Modernización institucional para el buen gobierno con el fortalecimiento y consolidación de los sistemas administrativos y de planificación municipal.

12. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

1. Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados, que mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados mejoren los niveles de gestión de la institución.
2. Implantar Sistemas Integrados de información para apoyar la toma de decisiones y mejorar la gestión Institucional.
3. Implementar mecanismos de coordinación entre los órganos de la institución, áreas de la institución y dependencias claves, para mejorar la gestión institucional.
4. Servicio de Internet, Portal Web, Comunicaciones, Cableado y Seguridad Informática.
5. Soporte y Servicio de Redes
6. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de PCs e Impresoras más configuración de equipos.
7. Adquisición y Renovación de licencias de los distintos sistemas y programas.

13. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

ESTRATEGIAS

Nº

LISTADO DE ESTRATEGIAS

1. Mantener los servidores de red y base de datos actualizados que facilite el acceso permanente y seguro a los sistemas administrativos, financieros y de Información.
2. Mejorar el tráfico de la red optimizando y/o implementando un mayor ancho de banda.
3. Mantener al personal informático actualizado en las últimas tecnologías de comunicación de datos y red a fin de mejorar la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios y el desarrollo de los sistemas.
4. Optimización del servicio de información y el acceso al portal de la Institución.
5. Integrar los sistemas de Información en una sola plataforma.
6. Reemplazo de equipos obsoletos, según lo permita los recursos asignados.

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Desarrollo del Sistema informático de Papeletas de Infracción Vehicular (SIPIV), para el área de Transporte.

Descripción del proyecto:

Diagnóstico y optimización de la administración de las Papeletas de Infracción Vehicular para la automatización de los procesos pertinentes.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado al ciudadano

Prioridad: 1

**II. Datos
Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de Información y Comunicación

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/05/2018 Fec. Fin 29/06/2018

2.3 Costo Total:

5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Diagnóstico y optimización de la administración de las Papeletas de Infracción Vehicular para la automatización de los procesos pertinentes.

3.3 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Mantener actualizado el registro de las papeletas de infracción vehicular que correspondan a la jurisdicción, que permita efectuar tareas de persuasión para el pago respectivo, así como la generación de los órdenes de pago pertinente pasado los plazos que correspondan.
- Mejorar la recaudación por concepto de papeletas de infracción vehicular.

IV. Meta Anual

100

**V. Cobertura de
Acción**

Gerencias de la MPC

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Provincial de Concepción.

VII. Productos

Finales

Sistema informático de Papeletas de Infracción Vehicular en operatividad.

Flujograma de procesos

Manual de usuario.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Transportistas de vehículos mayores y menores con infracciones.

Usuarios:

Número de Usuarios que demandan: 4200

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **3**
Desarrollo del Sistema informático Integral de la Gerencia de Rentas.

Descripción del proyecto:

Diagnóstico y optimización de la Administración Tributaria (recaudación) de la Municipalidad para la automatización y confiabilidad de los procesos pertinentes.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado al Contribuyente

Prioridad: 1

**II. Datos
Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de Información y Comunicación

2.2 Duración:

Fec. Inicio 02/04/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

70 000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Diagnóstico y optimización de la Administración Tributaria (recaudación) de la Municipalidad para la automatización y confiabilidad de los procesos pertinentes.

3.4 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Mantener actualizado las cuentas corrientes por concepto de los tributos de administración municipal (Impuesto Predial, Impuesto al Patrimonio vehicular, Impuesto de Alcabala, Arbitrios de Limpieza Publica, Parques y Jardines y Serenazgo), que permita acelerar, organizar, facilitar el trabajo de las áreas recaudadoras (Registro Tributario, Fiscalización Tributaria, Ejecución Coactiva)
- Mejorar la recaudación por concepto de los tributos de administración municipal (Impuesto Predial, Impuesto al Patrimonio vehicular, Impuesto de Alcabala, Arbitrios de Limpieza Publica, Parques y Jardines y Serenazgo)

IV. Meta Anual

100

**V. Cobertura de
Acción**

Gerencias de la MPC

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Provincial de Concepción.

VII. Productos

Finales

Sistema informático de Papeletas de Infracción Vehicular en operatividad.

Flujograma de procesos

Manual de usuario.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Transportistas de vehículos mayores y menores con infracciones.

Usuarios:

Número de Usuarios que demandan: 6500

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**

Desarrollo del Sistema informático de Trámite Documentario.

Descripción del proyecto:

Diagnóstico y optimización de la administración de los trámites documentarios para evitar en lo posible caer en el Silencio Administrativo.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 1

**II. Datos
Generales**

2.1 Unidad Ejecutora: Oficina de Tecnología de Información y Comunicación
2.2 Duración:
 Fec. Inicio 02/04/2018 Fec. Fin 29/06/2018
2.3 Costo Total: 3500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Diagnóstico y optimización de la administración de los trámites documentarios para evitar en lo posible caer en el Silencio Administrativo.

3.5 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Controlar los Silencios Positivos
- Agilizar la atención de trámites a los ciudadanos
- Identificar los cuellos de botella en la administración documentaria
- Controlar y darle seguimiento adecuado a los documentos internos y externos generados.

IV. Meta Anual

5

**V. Cobertura de
Acción**

Gerencias de la MPC

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Provincial de Concepción.

**VII. Productos
Finales**

Módulo de registro de documentos

VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadanos

Usuarios:

Número de Usuarios que demandan: 15000

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **5**

Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de PCs e impresoras

Descripción del proyecto:

Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de equipos de cómputo incluyendo impresoras.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 2

II. Datos

Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	02/03/2018	Fec. Fin	30/04/2018
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

2000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de equipos de cómputo incluyendo impresoras.

3.6 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Garantizar la disponibilidad de equipos de cómputo con mayor performance.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de

Acción

Gerencias de la MPC

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Provincial de Concepción.

VII. Productos

Finales

Soporte técnico a PCs e impresoras

Inventario de hardware y software

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal Empleado de la MPC

Usuarios:

Número de Usuarios que demandan: 150

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Servicio de Internet, Portal Web y Seguridad Informática.

Descripción del proyecto:

Servicio de Internet, Portal Web y Seguridad Informática.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 2

II. Datos

Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de Información y Comunicación

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/02/2018 Fec. Fin 12/03/2018

2.3 Costo Total:

9000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Servicio de Internet, Portal Web y Seguridad Informática.

3.7 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Mantener los servicios de Internet con la seguridad pertinente.
- Mantener actualizado el portal web.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de

Acción

Gerencias de la MPC

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Provincial de Concepción.

VII. Productos

Finales

Servicio Permanente de Internet y portal actualizado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal Empleado de la MPC

Población de la Provincia de Concepción

Usuarios:

Número de Usuarios que demandan: 15000

15. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

HARDWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Equipo multimedia	1	3500	Propio

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

HARDWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Switch	4	1200	Propio
Routers	2	1000	Propio

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

HARDWARE FINANCIAMIENTO	CANTIDAD	PRESUPUESTO
Presupuesto asignado		0

d) Adquisición de Software

SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Renovación de licencia de antivirus	90	3500	Propio
Licenciamiento de software	10	20000	Propio

e) Desarrollo de Sistemas

SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información de control Licencias de Funcionamiento	1	5000	Propio
Sistema de Información de control de Papeletas de Infracción Vehicular.	1	5000	Propio
Sistema Integral de la Gerencia de Rentas.	1	70000	Propio
Sistema Información para Trámite Documentario	1	3500	Propio

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Servicio de Internet	4	7200	Propio

g) Recursos Humanos a contratar

NINGUNO

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

NINGUNO

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

NINGUNO