



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE DECLARATORIA DE FÁBRICA

(Sello y Firma)

Municipalidad de: Nº de Expediente:

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponde

1. SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRAS Y DECLARATORIA DE FÁBRICA:

1.1 DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN: MODALIDAD DE APROBACIÓN

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: TIPO DE LICENCIA: USO APROBADO: ZONIFICACIÓN: ALTURA:

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- Declaración Jurada que la obra se ha ejecutado conforme a planos aprobados
Comprobante de pago por Derecho correspondiente
Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios
Plano de ubicación y planos () de Replanteo
Documento que acredite derecho a edificar
Boletas de Habilitación de los Profesionales
Comprobante de pago por derecho de revisión de planos de replanteo y de inspección correspondiente.
Otros:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

Fecha: Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

2. DEL PROPIETARIO Ó SOLICITANTE: (Según art. 8º de la Ley Nº 29090)

2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)

Form fields for personal data: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, DNI / CE, Domicilio (Departamento, Provincia, Distrito), Urbanización / A.H. / Otro, Mz, Lote, Sub Lote, Av / Jr. / Calle / Pasaje, Nº, Int., Estado Civil (Soltero(a), Casado(a), Viudo(a), Divorciado(a)), Del(la) Cónyuge (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, DNI / CE)

2.2 PERSONA JURÍDICA:

(Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)

Razón Social o Denominación		RUC	
Domicilio			
Departamento	Provincia	Distrito	
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote
Av / Jr. / Calle / Pasaje		Nº	Int.

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

PERSONA NATURAL

PERSONA JURÍDICA

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
DNI / CE					
Domicilio					
Departamento	Provincia	Distrito			
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
Int.					
Poder inscrito en:				o en:	
Asiento		Fojas	Tomo	Ficha	Partida Electrónica
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/>		Registro Mercantil <input type="checkbox"/>		Oficina Registral de: <input style="width: 100px;" type="text"/>	

3. PROFESIONAL RESPONSABLE:

RESPONSABLE OBRA

CONSTATADOR

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
DNI / CE		Arquitecto <input type="checkbox"/>	Ingeniero Civil <input type="checkbox"/>	Registro CAP/CIP <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Teléfono		Celular		Correo Electrónico	
Domicilio					
Departamento	Provincia	Distrito			
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
Int.					

4. DE LA CONFORMIDAD DE OBRAS:

RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRAS Nº:

OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS QUE FORMAN PARTE DE LA RESOLUCIÓN

DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:

SEGÚN INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN Nº:

.....
Fecha

.....
Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad

5.5 DEL REGIMEN INTERNO: (LLENAR SÓLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMUN)**5.5.1 DEL RÉGIMEN ELEGIDO:**

- a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD
- c) COEXISTENCIA DE REGIMENES DISTINTOS

5.5.2 BIENES COMUNES:

- | | |
|--|--|
| 1. El terreno sobre el cual está construida la edificación. | |
| 2. Los cimientos, sobrecimientos, columnas, vigas, muros exteriores, techos y demás elementos estructurales. | |
| 3. Los pasajes, pasadizos, escaleras y en general las vías de circulación de uso común. | |
| 4. Los ascensores y montacargas. | |
| 5. Las fachadas, cercos y obras decorativas exteriores a la edificación o ubicadas en ambientes de propiedad común. | |
| 6. Los locales destinados a servicios comunes tales como portería, guardianía y otros. | |
| 7. Los sistemas e instalaciones para agua, desague, electricidad, ductos, eliminación de basura y otros que no están destinados a una sección en particular. | |
| 8. Los sótanos. | |
| 9. Las azoteas. | |
| 10. Los jardines exteriores, patios, pozos de luz y demás espacios abiertos. | |
| 11. Otros bienes destinados al uso y disfrute de todos los propietarios (especificar en la memoria). | |

5.5.3 SERVICIOS COMUNES:

- | | |
|--|--|
| 1. La guardianía, portería y jardinería. | |
| 2. La limpieza, conservación y mantenimiento de las áreas, ambientes, elementos y en general de los bienes de propiedad y uso común. | |
| 3. La incineración y/o eliminación de basura. | |
| 4. Los servicios públicos (alumbrado público, baja policía y jardines públicos) cuyo pago corresponde a los propietarios en su conjunto. | |
| 5. La administración de la edificación. | |
| 6. Otros (especificar en la memoria). | |

5.5.4 DEL REGLAMENTO INTERNO:Se adjunta

- a. Reglamento Interno elaborado en base a Modelo aprobado por el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.
- b. Reglamento Interno propio

5.5.5 JUNTA DE PROPIETARIOS O PROPIETARIO ÚNICO:

Cuando se trata de propietario único, se consigna como Presidente de la Junta

Con Junta Directiva Sin Junta Directiva

Nombre del Presidente o del Propietario único
